|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  Số: 874/KH-GDĐT-MN |  *Quận 12, ngày 20 tháng 9 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA**

**CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG VÀ GIÁO DỤC TRẺ TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON**

**Năm học 2019 - 2020**

**------**

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Nghị định 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quyết định ban hành Điều lệ trường mầm non;

 Căn cứ Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2018 về Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục;

 Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

 Căn cứ Kế hoạch số 785/KH-GDĐT-MN ngày 26 tháng 8 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về giáo dục mầm non năm học 2019 - 2020;

 Nhằm tiếp tục rà soát, kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục theo Chương trình Giáo dục mầm non. Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non công lập, ngoài công lập năm học 2019 - 2020 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc thực hiện công tác quản lý của các cơ sở giáo dục mầm non, trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với những quy định của các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non.

- Kiểm tra giám sát, nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của Chủ trường (Chủ đầu tư), Ban giám hiệu, Chủ cơ sở, giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và ngăn chặn, xử lý kịp thời những trường hợp có hành vi bạo hành, ngược đãi trẻ em.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, qui định về bếp ăn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

 - Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

 - Hoàn thành tốt nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch đào tạo nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Tổ chức cơ sở giáo dục**

- Hồ sơ tổ chức hoạt động tại đơn vị; hồ sơ của hiệu trưởng, hồ sơ chủ cơ sở.

- Hồ sơ trẻ và hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB,GV,NV); trình độ đội ngũ và chế độ của đội ngũ tại đơn vị (phân công CB, GV, NV đúng chức danh, nghiệp vụ chuyên môn).

**2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác đảm bảo an toàn trường học**

- Cảnh quan, vệ sinh môi trường, môi trường sư phạm; tổ chức lớp học; phòng y tế; bếp ăn; nhà vệ sinh; sân chơi; sân vườn; trang thiết bị đồ dùng vệ sinh, đồ dùng sinh hoạt, đồ chơi của trẻ.

- Các phương án đảm bảo an toàn trường học và việc triển khai tại đơn vị (phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống hóc sặc, phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, phòng chống cháy nổ, kế hoạch vệ sinh…).

- Hệ thống lắp đặt camera kết nối trực tuyến cho phụ huynh học sinh có con em học tại đơn vị.

**3. Công tác quản lý, thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; Chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ**

- Hệ thống sổ theo dõi quản lý chế độ ăn cho trẻ, đảm bảo an toàn thực phẩm; thực hiện thực đơn cho trẻ cần đủ định lượng dinh dưỡng, nguồn thực phẩm đầu vào đảm bảo có nguồn gốc rõ ràng.

- Các kế hoạch tổ chức, biên bản, hồ sơ, sổ sách, đánh giá tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi, chế độ sinh hoạt đảm bảo đúng theo quy định của Phó hiệu trưởng phụ trách chăm sóc giáo dục và nuôi dưỡng.

- Cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng đồ chơi, các trang thiết bị phục vụ dạy học.

- Xây dựng môi trường hoạt động trong và ngoài lớp.

- Tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong ngày.

- Kiểm tra bếp ăn và quy trình chế biến thực phẩm của cấp dưỡng.

- Hồ sơ sổ sách chăm sóc nuôi dưỡng và kế hoạch chăm sóc giáo dục theo thông tư 28/2016/TT-BGDĐT.

**III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

**1. Thời gian kiểm tra**

- Từ ngày 23/09/2019 đến hết ngày 30/08/2020.

**2. Đối tượng kiểm tra**

Các trường, lớp mầm non công lập; ngoài công lập trên địa bàn Quận 12.

**3. Thành lập Tổ kiểm tra**

+Tổ 1: gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Thùy Trang, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Thị Thu Thủy, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 5 - Thành viên;

*-* Bà Nguyễn Thị Thu Giang, Hiệu trưởng trường Mầm non Bông Sen – Thành viên;

- Bà Nguyễn Ngọc Phượng Nga, Phó hiệu trưởng trường mầm non Bé Ngoan – Thành viên.

**+**Tổ 2: gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Kim Phượng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Thị Hoa Mai, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ phó – Thư ký.

- Bà Lê Thị Tường Vi, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 7 - Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Hồng Trang, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 8 - Thành viên;

- Bà Đỗ Thị Bích Diệp, Phó hiệu trưởng trường Mầm non Vàng Anh – Thành viên.

**+**Tổ 3: gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Lê Thị Hằng, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Thị Thúy - Hiệu trưởng trường Mầm non Bé Ngoan - Tổ phó - Thư ký;

- Bà Đặng Thị Thanh Thảo, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 4 – Thành viên

- Bà Đoàn Thị Thanh Hồng, Phó hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 5 - Thành viên;

**+**Tổ 4: gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Lệ Thu, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 1 - Tổ trưởng;

- Bà Lê Thị Lan Hương- Hiệu trưởng trường Mầm non Vàng Anh- Tổ phó - Thư ký;

- Bà Trần Thị Kim Cúc, Hiệu trưởng trường Mầm non Bông Sen - Thành viên;

- Bà Trần Thị Thanh Trúc, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 3 – Thành viên.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đến các trường, lớp mầm non công lập; ngoài công lập trên địa bàn quận.

2. Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại các trường, lớp mầm non công lập; ngoài công lập theo nội dung kế hoạch, lập biên bản ghi nhận cụ thể sự việc, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo những đề xuất các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

3. Các trường, lớp mầm non công lập; ngoài công lập có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo nội dung kế hoạch kiểm tra và cung cấp tài liệu theo yêu cầu của tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận. Đề nghị Chủ trường, Hiệu trưởng, Chủ cơ sở nghiêm túc thực hiện đúng theo các nội dung trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BLĐ phòng GD&ĐT (P.TP/MN);- UBND 11 phường (PCT/VX);- Thành viên Tổ kiểm tra;- Các trường, lớp MN công lập; ngoài công lập;- Nhóm trẻ, lớp MG-MN ĐLTT;- Lưu: VT, MN. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****(Đã ký)****Nguyễn Kim Phượng** |